**INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO STOWARZYSZENIA TOWARZYSTWO DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH TALENT ZA 2023 ROK**

1. Stowarzyszenie Towarzystwo Działań Twórczych Talent w Białymstoku posiada swoją siedzibę w Białymstoku przy ul. Warszawskiej 79a. Wpisane jest do rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000096589. Posiada status organizacji pożytku publicznego od dnia 05.12.2006 roku.
2. Sprawozdanie finansowe sporządzono za okres 01.01.2023 – 31.12.2023.
3. Nie są znane Zarządowi żadne okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez jednostkę działalności, w związku z tym sprawozdanie sporządzono z zamiarem kontynuowania działalności przez minimum rok obrotowy.
4. W związku z brakiem posiadania przez Stowarzyszenie Towarzystwo Działań Twórczych Talent środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych nie wystąpiły zmiany grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych.
5. Stowarzyszenie nie posiada gruntów użytkowanych wieczyście.
6. Stowarzyszenie nie posiada amortyzowanych przez jednostkę środków trwałych użytkowanych na podstawie dzierżawy.
7. Stowarzyszenie w dotychczasowej działalności nie nabyło prawa własności budynków i budowli, w związku z czym nie posiada zobowiązań z tego tytułu wobec budżetu państwa i gminy.
8. Koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym.
9. Rachunek zysków i strat sporządzany jest w wersji porównawczej.
10. Księgi rachunkowe obejmują:
* dziennik zbiorczy,
* księgę główną (ewidencja syntetyczna),
* księgi pomocnicze (ewidencja analityczna),
* zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont pomocniczych
1. Księgi rachunkowe prowadzone są w formie komputerowej, przy pomocy programu finansowo-księgowego Rewizor GT.
2. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za miesiąc (okres sprawozdawczy) sporządza się nie później niż do 20-ego dnia następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego). Dowody księgowe otrzymane po tej dacie wprowadza się do ksiąg następnego miesiąca (okresu sprawozdawczego).
3. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy sporządza się nie później niż do dnia 31 marca następnego roku.
4. Sprawozdanie zawiera dane dotyczące jednostki. Sprawozdanie finansowe Spółki obejmuje:
* informację dodatkową składającą się z wprowadzenia i dodatkowych informacji i objaśnień,
* bilans,
* rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym.
1. W sprawozdaniu wykazuje się dane w złotych i groszach.
2. Sprawozdanie finansowe sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 6 do Ustawy o Rachunkowości.
3. Metody i zasady wyceny aktywów i pasywów:
* Wartości niematerialne i prawne wyceniane są na dzień wprowadzenia do ksiąg według cen nabycia, a na dzień bilansowy pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
* Środki trwałe ewidencjonowane są według cen nabycia lub kosztu wytworzenia. Wartość początkowa może być zwiększona z tytułu ulepszenia. Na dzień bilansowy wyceniane są według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
* Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości poniżej 10.000,00 złotych są umarzane jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 złotych są amortyzowane metodą liniową lub jednorazową, zgodnie z decyzją Zarządu. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się według stawek przewidzianych w Ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
* Środki trwałe w budowie na dzień wprowadzenia do ksiąg rachunkowych ewidencjonowane są jak środki trwałe, natomiast na dzień bilansowy wyceniane są w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszane o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
* Inwestycje długoterminowe ewidencjonowane są według ceny nabycia. Na dzień bilansowy wyceniane są według cen nabycia pomniejszone o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
* Inwestycje krótkoterminowe ewidencjonowane są następująco: aktywa finansowe według cen nabycia, aktywa pieniężne według wartości nominalnej, na dzień bilansowy aktywa finansowe wyceniane są według ceny nabycia lub ceny rynkowej w zależności która jest niższa.
* Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej.
* Materiały ewidencjonowane są ilościowo-wartościowo wg rzeczywistych cen nabycia.
* Półprodukty i produkcja w toku oraz wyroby gotowe wyceniane są według kosztu wytworzenia.
* Towary przeznaczone do dalszej odsprzedaży ewidencjonowane są według ceny nabycia.
* Należności i udzielone pożyczki ewidencjonowane są według wartości nominalnej.
* Rozliczenia międzyokresowe ewidencjonowane są według wartości nominalnej.
* Zobowiązania ewidencjonowane są według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wyceniane według kwoty wymagającej zapłaty.
* Wycenę bieżącą rezerw na dzień wprowadzenia do ksiąg dokonuje się według wiarygodnie oszacowanej wartości.
* Kapitały ewidencjonowane są według wartości nominalnej i tak też wyceniane na dzień bilansowy.
1. Stowarzyszenie Towarzystwo Działań Twórczych Talent prowadzi tylko działalność statutową.
2. Przychody Stowarzyszenia kształtowały się następująco:
* Darowizny na rzecz stypendiów – 15.600,00
* Wpłaty 1% – 3.955,10
* Dotacja Historia w ulicach zaklęta – 19.100,00
* Składki członkowskie – 700,00
* Wpłaty od uczestników warsztatów w Żabince – 47.200,00
1. Koszty Stowarzyszenia kształtowały się następująco:
* Usługi księgowe – 2.050,00
* Usługi bankowe – 494,80
* Stypendia artystyczne – 14.300,00
* Historia w ulicach zaklęta – 10.770,92
* Warsztaty w Żabince – 47.761,08
* Działania edukacyjno-artystyczne – 858,79
1. Aktywa Stowarzyszenia to środki finansowe:
* Bank – 16.100,02
1. Pasywa Stowarzyszenia to wynik całokształtu działalności:
* Kapitał statutowy – 9.914,32
* Wynik finansowy – 6.185,70
1. Stowarzyszenie nie zatrudnia pracowników na umowę o pracę.

Sporządzono: 22.05.2024 rok

 ……………………………………………… ………………………………………………

 Osoba sporządzająca(podpis) Kierownik jednostki (podpis)