5. Dbałość o dobre imię placówki i godne jej reprezentowanie.
6. Poszanowanie mienia placówki, utrzymywanie ładu i porządku.
7. Dbałość o higienę osobistą i estetyczny wygląd.
8. Ochrona własnego życia i zdrowia.

Nagrody
1. Pochwała ustna wobec społeczności MDK.
2. Pochwała ustna nauczyciela.
3. Pochwała ustna dyrektora placówki.
4. List pochwalny wystosowany do rodziców.
5. List pochwalny do dyrekcji szkoły.
6. Dyplom uznania.
7. Nagroda rzeczowa.

Kary
1. Upomnienie ustne udzielone przez nauczyciela.
2. Upomnienie ustne udzielone przez dyrektora.
3. Upomnienie pisemne z przesłaniem do rodziców.
4. Zawieszenie uczestnictwa w MDK na ustalony okres.
5. Skreślenie z listy uczestników.

Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczestnika.

Dyrektor placówki może w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy uczestników w danej grupie w następujących przypadkach:

a/ maksymalnie 4 nieusprawiedliwionych nieobecności (z rzędu) uczestnika na zajęciach,
b/ rażącego lub wielokrotnego naruszania reguł obowiązujących w placówce,
c/ negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników,
d/ stwierdzenia podczas zajęć, iż uczestnik znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

Dyrektor ma obowiązek powiadomienia rodziców lub prawnych opiekunów uczestnika o zastosowaniu wobec niego kary statutowej. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeśli uczestnik uzyska poręczenie Rady Młodzieży, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

Klauzula informacyjna jest zamieszczona
na stronie www Młodzieżowego Domu Kultury w Białymstoku
(www.mdk.bialystok.pl)

Białystok, dn. .... *podpis uczestnika* ..... *podpis rodzica/opiekuna prawnego*

KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Młodzieżowego Domu Kultury w Białymstoku

1. Nazwisko i imię uczestnika.....
2. Data, miejsce urodzenia uczestnika.....
3. Pesel uczestnika.....
4. Narodowość uczestnika.....
5. Adres zamieszkania: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania

.....

6.Przedszkole/szkoła/uczelnia.....
7. Imię i nazwisko matki uczestnika .....
8. Imię i nazwisko ojca uczestnika .....
9. **Telefon kontaktowy:**

matki uczestnika.....
ojca uczestnika.....
pełnoletniego uczestnika.....

10. **Adres e-mail kontaktowy*:***

matki uczestnika.....
ojca uczestnika.....
pełnoletniego uczestnika.....

Zgłaszam chęć udziału w zajęciach w pracowni..... .

.....
(nazwa pracowni, imię i nazwisko nauczyciela)

w Młodzieżowym Domu Kultury w roku szkolnym 2026/2027.

Zobowiązuję się do systematycznego i czynnego udziału w zajęciach programowych, do udziału w wystawach, konkursach, premierach i innych formach prezentacji działań swojej pracowni oraz przestrzegania regulaminu uczestnika.

.....

Białystok, dn. ..... *podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego uczestnika*

Uprzejmie prosimy o systematyczny wgląd na naszą stronę internetową www.mdk.bialystok.pl, gdzie znajdziecie Państwo aktualne informacje na temat bieżącej działalności Placówki oraz zajęć dydaktycznych. Szczególną uwagę prosimy zwrócić na zakładkę „Strefa rodziców", w której na bieżąco zamieszczane są informacje o odwołanych zajęciach.

OŚWIADCZENIE - OPŁATA SEMESTRALNA

.....
imię i nazwisko pełnoletniego uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego

Zobowiązuję się do wniesienia semestralnej opłaty w wysokości ..... na konto Rady Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury PKO BP I O/Białystok 75 1020 1332 0000 1302 0026 0695 w tytule przelewu: imię i nazwisko uczestnika zajęć, imię i nazwisko nauczyciela. Semestralna opłata stała (na statutowe cele i działania placówki) jest bezzwrotna.

Białystok dn. .....

.....
czytelny podpis pełnoletniego uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE - RADA RODZICÓW MDK

Zgłaszam chęć udziału w pracach Rady Rodziców **TAK/NIE**
(proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź)

Białystok dn. .....

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE - SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU DZIECI POWYŻEJ 7 R.Ż.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach w Młodzieżowym Domu Kultury w Białymstoku.

TAK ☐
NIE ☐

(proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego **samodzielnego** powrotu do domu.

Białystok dn. .....

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE - UDZIAŁ W KONKURSACH, TURNIEJACH

Wyrażam zgodę na:

a. uczestnictwo w turniejach, konkursach, do udziału w których zgłasza nauczyciel MDK,

b. przetwarzanie dziecka/moich danych osobowych.

Białystok dn. .....

.....
czytelny podpis pełnoletniego uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego

Regulamin uczestnika zajęć MDK w Białymstoku

Dzieci i młodzież mają prawo do wyboru zajęć w pracowniach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i uzdolnieniami.

Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka w placówce wyłącznie w godzinach zajęć, w których dziecko uczestniczy.

Uczestnicy

1. Uczestnikami zajęć w MDK są dzieci (od 4 lat), młodzież szkolna i akademicka oraz młodzież nieucząca się do 26 roku życia.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest dobrowolne.
3. Nabór prowadzony jest w czerwcu każdego roku (ewentualny nabór uzupełniający - sierpień).
4. Na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Białystok.
5. Kandydaci mieszkający poza obszarem Miasta Białystok mogą być przyjęci na zajęcia organizowane przez Placówkę, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Młodzieżowy Dom Kultury nadal dysponuje wolnymi miejscami na te zajęcia.

Prawa

Każdy uczestnik ma prawo do:

1. Godnego i życzliwego traktowania.
2. Swobody w wyrażaniu własnego zdania i poglądów.
3. Warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Rozwoju zainteresowań i talentów twórczych podczas właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
5. Zapoznania się z treścią programu pracy, jego celami i zamierzeniami.
6. Udziału w pracach Rady Młodzieży (uczestnicy powyżej 12 roku życia).
7. Udziału w konkursach, festiwalach, zawodach sportowych, przeglądach.
8. Uczestnictwa w warsztatach, obozach artystycznych i sportowych.
9. W wypadku naruszenia praw uczestnika zajęć - uczestnik, rodzic lub prawny opiekun może złożyć pisemną lub ustną skargę do dyrektora w ciągu trzech dni od momentu naruszenia praw. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni i o wynikach powiadamia zainteresowanego. Od decyzji dyrektora przysługuje prawo złożenia odwołania do rady pedagogicznej, która rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu.

Obowiązki

1. Systematyczny i aktywny udział w zajęciach (w szczególności dotyczy to form stałych) oraz rzetelne przygotowywanie się do nich.
2. Przestrzeganie regulaminu Placówki ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć i podczas wyjazdów. O zaistniałych nieprawidłowościach budzących wątpliwości uczestnik powiadamia nauczyciela.
3. Zapoznanie się i przestrzeganie zasad bhp obowiązujących w placówce oraz wewnętrznych regulaminów poszczególnych pracowni.
4. Przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników.