

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W BIAŁYMSTOKU
W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19
od 1 września 2021**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Białymstoku w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

I. Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

1. Wszystkich pracowników Zespołu Placówek Oświatowych nr 2 w Białymstoku świadczących pracę na terenie placówek. Niżej wymienione procedury dotyczą Młodzieżowego Domu Kultury w Białymstoku przy ul. Warszawskiej oraz przy ul. Żabiej, nazywanego w dalszej części MDK.
2. Rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczestników zajęć.

II. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki.

1. Pracownicy MDK odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
2. Osoby wskazane przez dyrektora pełnią dyżury przy wejściu do budynków, odbierają dziecko od rodzica w drzwiach wejściowych, jeżeli zachodzi potrzeba pomagają w szatni i odprowadzają do sali zajęć.
3. Pracownicy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak: podwyższona temperatura, kaszel itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
4. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówek do minimum. Do budynków nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na ich terenie. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach przebywanie osób trzecich z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa - maseczka, rękawiczki jednorazowe ewentualnie dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

III. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy.

1. W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek, adekwatnych do powierzonych zajęć.
2. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do wyznaczonych koszy na śmieci.
3. Sale dydaktyczne, przestrzeń komunikacyjna wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%). W toalecie jest zapewnione mydło oraz ciepła woda.
4. Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.

5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach.
7. Nauczyciele i inni pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

IV. Organizacja opieki i zajęć w placówce

1. Jedna grupa uczestników powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
2. Z sal zostały usunięte lub zabezpieczone folią przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować lub uprać np. dywany, pluszowe zabawki, puzzle, książki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory (np.: pędzle, kredki, pionki szachowe, należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować).
3. Uczestnicy zajęć w miarę możliwości nie dotykają odzieży innych uczestników pozostawionej w szatni.
4. Nie ma możliwości zostawiania wewnątrz placówki wózków, rowerków, fotelików samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.
5. Kontakt pomiędzy pracownikami MDK a rodzicami powinien odbywać się głównie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. W placówce znajduje się termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie. W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
7. Uczestnicy zajęć mogą wnieść na teren placówki swoje własne napoje oraz przekąski, nie dzielą się nimi z innymi uczestnikami zajęć.
8. W placówce znajduje się automat z przekąskami, który jest dezynfekowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Korzystając z automatu uczestnicy zajęć zachowują 1,5 dystansu od kolejnej osoby znajdującej się przy automacie.

V. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na dyrektorze

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników, uczestników zajęć i rodziców.
2. Wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Wyznacza osobę odpowiedzialną za umieszczenie przy wejściu głównym do placówki numerów telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
5. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.

6. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka oraz obliguje rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika zajęć z placówki.
7. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika zajęć, pracownika.
8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
9. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
10. W miarę możliwości zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestników zajęć (m.in. różne godziny rozpoczynania zajęć, różne godziny i obszary zabaw na dworze).

VI. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na nauczycielach

1. Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników od momentu wejścia dziecka do placówki do chwili odebrania ich przez rodziców lub osobę upoważnioną.
2. W przypadku stwierdzenia u uczestnika zajęć podwyższonej temperatury i/lub innych objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia go rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku zabrania uczestnika zajęć z placówki rodzic zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej jego zdrowia po konsultacji lekarskiej.
3. Informują dyrekcję o niepokojących objawach sugerujących jakąkolwiek chorobę u uczestnika zajęć.
4. Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
5. Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
6. Wietrzą salę co najmniej raz na 45 min. w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce. Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
8. Zwracają uwagę, aby uczestnicy zajęć nie wymieniali się przyborami między sobą.

VII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach

1. Rodzice przyprowadzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzający i odbierający dziecko z placówki, są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do placówki oraz z placówki do domu.
3. Dzieci poniżej 10 roku życia nie mogą przebywać w placówce wcześniej niż dziesięć minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Dzieci do 10 r.ż. muszą być odbierane (przy drzwiach wejściowych do placówek z zajęć) przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby do tego upoważnione.

5. Dzieci powyżej 7 r.ż. mogą wychodzić z zajęć do domu same, pod warunkiem iż rodzice/opiekunowie prawni wyrazili na to pisemną zgodę (na dany rok szkolny), zawartą w karcie uczestnika zajęć MDK.
6. Rodzic ma obowiązek punktualnie odbierać dziecko z zajęć. W szczególnej sytuacji, kiedy nie może odebrać dziecka punktualnie, rodzic każdorazowo zawiadamia o tym nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Rodzice niezwłocznie informują Dyrektora w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.
8. Rodzice nie posyłają uczestnika zajęć do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dziecko pozostaje wraz z domownikami w domu oraz stosuje się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
9. W przypadku młodszych uczestników rodzice/opiekunowie, przyprowadzają i odbierają dziecko osobiście. W sytuacjach uzasadnionych, może to uczynić osoba przez nich pisemnie upoważniona. Przyprowadzają/ odbierają dziecko do/z placówki wyłącznie osoby zdrowe.
10. W przypadku odbywania przez dziecko poniżej 7 roku życia okresu adaptacyjnego w placówce (14 dni), rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na jej terenie z zachowaniem następujących zasad:
 - jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - zachowanie dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
 - opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (osłona ust i nosa - maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
11. Rodzic/opiekun przyprowadzający dzieci do MDK nie będzie wpuszczony do placówki.
12. W przypadku zapisu dziecka na zajęcia do MDK w trakcie roku szkolnego, rodzic/opiekun dziecka do 12 r.ż., może jednorazowo wejść na teren placówki w celu bezpośredniego kontaktu z nauczycielem, z zachowaniem następujących zasad: jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi, zachowanie dystansu społecznego od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m, zachowanie dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m. Opiekunowie zobowiązani są do wpisania się do księgi wejść oraz wyjść (dostępnej na portierni placówki), przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (osłona ust i nosa - maseczka, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała w czasie pobytu na terenie placówki (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów).
14. Rodzice regularnie przypominają dzieciom o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
15. Uczulają dziecko na reagowanie na polecenia, nakazy i zakazy nauczyciela wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.
16. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Nie pozwalają uczestnikowi zajęć na zabieranie do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

18. Na życzenie i odpowiedzialność rodzica, uczestnik zajęć może nosić maseczkę podczas zajęć. W przestrzeniach wspólnych (hole, szatnia, toalety itp.) uczestnicy są zobowiązani do noszenia maseczek (przepis nie dotyczy dzieci do ukończenia 5. roku życia). Ponadto grupę chóralną, obowiązuje posiadania przez uczestników zajęć przyłbic (duża ilość wydalanych aerozoli).

VIII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach obsługi/administracji/nauczycielach oddelegowanych do czynności pomocniczych

1. Usuwają z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
2. Regularnie, po każdym odbytych zajęciach dezynfekują przedmioty i sprzęty w salach.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. W salach, przy każdej zmianie grup myją lub dezynfekują używane przedmioty oraz podłogę.
5. Zwracają uwagę, aby uczestnicy zajęć często i regularnie myli ręce.
6. Przygotowują wyznaczone przez dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
7. Odbierając i wydając w szatni ubrania, pracują w rękawiczkach (lub regularnie dezynfekują dłonie), maseczkach. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
8. W przypadku konieczności chwilowego zastąpienia nauczyciela prowadzącego, dozorują bezpieczeństwo uczestników zajęć zachowując odpowiedni dystans społeczny.
9. Wszyscy pracownicy zachowują dystans społeczny pomiędzy sobą oraz uczestnikami zajęć min. 1,5 m.

IX. Zasady wyjścia na teren ogrodu

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, wychowankowie w siedzibie placówki na ulicy Żabiej będą mogli przebywać podczas zajęć i przerw w ogrodzie . Do ogrodu grupy uczestników wychodzą w wyznaczonych godzinach, aby w szatni nie stykali się ze sobą uczestnicy z poszczególnych zespołów.
2. Na wyznaczonym terenie zabaw w ogrodzie mogą przebywać jednocześnie trzy grupy, przy czym opiekunowie dbają o to, aby uczestnicy zajęć z poszczególnych grup nie kontaktowali się ze sobą.
3. Nauczyciele przypisani do grup, stale przebywają ze swoimi podopiecznymi.

X. Zasady zwiedzania wystaw w Galeriach MDK

1. Istnieje możliwość zwiedzania wystaw (Galeria Hol oraz Galeria Młodych MDK) w grupach max. 5 osobowych, po uprzednim telefonicznym umówieniu godziny i daty zwiedzania.

XI. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.
2. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w placówce.

XII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W MDK wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (pokój nauczycielski ul. Warszawska, pokój kierowników ul. Żabia). Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w powyższym pomieszczeniu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
3. W przypadku ignorowania przez rodziców prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
4. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
5. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych oraz wszelkich przedmiotów).
6. Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, fartuch ochronny i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.
8. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.
9. Jeżeli w placówce przebywają inni uczestnicy, dyrektor powiadamia rodziców, by jak najszybciej odebrali ich z placówki.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, niezwłocznie przerywa on swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Dyrektor postępuje j/w (punkt 10).

12. Obszar w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
13. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XIII. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Domu Kultury w Białymstoku od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
3. Procedury mogą ulec aktualizacji.

Białystok, 30 sierpnia 2021 r.