



REGULAMIN PRZEGLĄDU NAJPIĘKNIEJSZYCH SZOPEK BOŻONARODZENIOWYCH Białystok, 2019

I. Organizatorzy:

Ksiądz Arcybiskup dr Tadeusz Wojda – Metropolita Białostocki
Tadeusz Truskolaski – Prezydent Miasta Białegostoku

II. Współorganizator

Młodzieżowy Dom Kultury w Białymstoku

III. Cele:

1. Wspólnotowe przeżywanie szczególnego czasu Świąt Bożego Narodzenia i Święta Trzech Króli.
2. Pielęgnowanie tradycji tworzenia szopek.
3. Budowanie relacji Szkoła-Rodzina-Kościół.
4. Rozwój wrażliwości estetycznej oraz kształtowanie wyobraźni plastycznej.

IV. Uczestnicy:

Przeгляд Najpiękniejszych Szopek Bożonarodzeniowych skierowany jest do mieszkańców Miasta Białegostoku. Mogą w nim wziąć udział: dzieci, młodzież, rodziny, wspólnoty, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe oraz wszyscy ci, którzy są zainteresowani podtrzymaniem pięknej, polskiej tradycji tworzenia Szopki Bożonarodzeniowej.

V. Warunki uczestnictwa:

1. Wykonanie Szopki Bożonarodzeniowej tak, aby szopka w sposób wyraźny niosła przesłanie Bożego Narodzenia.
2. Do przeglądu nie zostaną dopuszczone szopki, które zostały zgłoszone do poprzednich edycji przeglądu.
3. Technika oraz format pracy – dowolne. Szopka musi mieć formę przestrzenną.
4. Zgłoszenia do przeglądu przyjmujemy wyłącznie poprzez formularz on-line dostępny na stronie www.mdk.bialystok.pl w zakładce konkursy-plastyczne. Formularz należy wypełnić i przesać do dnia 8 stycznia (środa) 2020 r.
5. Dostarczenie szopki do Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnego Archidiecezji Białostockiej, ul. Kościelna 1A, w dniach 9-10 stycznia 2020 r. (w godz. 9.00-15.00).
6. Każda szopka, w miarę możliwości, z tyłu lub na spodzie musi mieć przyklejoną metryczkę - wzór w załączeniu.

VI. Podsumowanie przeglądu:

1. Podsumowanie tegorocznego przeglądu, otwarcie wystawy szopek oraz wręczenie dyplomów i upominków odbędzie się 17 stycznia (piątek) 2020 r., o godz. 11.00 w Centrum Wystawienniczo-Konferencyjnym Archidiecezji Białostockiej, ul. Kościelna 1A.

Uwagi końcowe:

1. Zgłaszający nie będący rodzicem/opiekunem prawnym oświadcza, iż posiada niezbędną dokumentację, umożliwiającą uczestnictwo dziecka w przeglądzie (w tym: zgodę opiekunów prawnych na udział dziecka w przeglądzie i na przetwarzanie danych osobowych dziecka) oraz oświadcza, że zapoznał się i zrozumiał niniejszy regulamin oraz Klauzulę informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Organizatora i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Przekazanie szopek wraz z wypełnioną metryczką i kartą zgłoszenia jest równoznaczne z uznaniem warunków regulaminu konkursu oraz zgodą na publikację danych osobowych autora i opiekuna oraz ich wizerunków w materiałach dotyczących przeglądu - w tym na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora oraz w środkach masowego przekazu.
3. Dane osobowe uczestników i ich opiekunów będą wykorzystane w celu przeprowadzenia przeglądu oraz publikowane w materiałach dotyczących przeglądu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego publikowania prac lub ich fragmentów (z zaznaczeniem imienia i nazwiska autora), nagrań, w tym wizerunku uczestnika i opiekuna, na stronie internetowej Organizatora i Współorganizatora w środkach masowego przekazu w celach promowania imprezy. W związku z powyższym uczestnikom nie przysługuje żadne wynagrodzenie.
5. Prace, które nie spełniają wymogów regulaminu, zniszczone - nie będą brane pod uwagę.
6. Szopki należy odebrać osobiście w dniach 23-24 stycznia 2020 r. Prace nieodebrane w wyznaczonym terminie zostaną zniszczone.
7. Nagrody należy odebrać do dnia 24 stycznia 2020 r. z Referatu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Kościelna 1 a.
8. Nagrody nieodebrane w terminie pozostają do dyspozycji Organizatora.
9. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w regulaminie.
10. Wszelkich informacji na temat przeglądu udzielają: Katarzyna Bukowska i Dominika Chojnacka-Jamiołkowska, tel. 85 732 79 49, e-mail: k.bukowska@mdk.bialystok.pl, d.chojnacka@mdk.bialystok.pl.
11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została zamieszczona na stronie www.mdk.bialystok.pl



METRYCZKA - Przegląd Najpiękniejszych Szopek Bożonarodzeniowych 2019

AUTOR/AUTORZY SZOPKI:

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

IMIĘ I NAZWISKO OPIEKUNA (NIE DOTYCZY SZOPEK WYKONANYCH W RODZINIE)

.....

NAZWA PLACÓWKI/ORGANIZACJI/WSPÓLNOTY (NIE DOTYCZY SZOPEK WYKONANYCH W RODZINIE):

.....

.....

DANE KONTAKTOWE: E-MAIL, TELEFON

.....

Przetwarzanie danych w Urzędzie Miejskim w Białymstoku

Urząd Miejski w Białymstoku realizuje wymogi wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego w dalszej części RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

W Urzędzie Miejskim w Białymstoku, dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją zadań publicznych własnych oraz zleconych, wynikających z przepisów prawa. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c, d, e, f lub art. 9. ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j RODO.

Urząd Miejski przetwarza dane, co do których:

- istnieje obowiązek prawny ich podania,
- podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację świadczonej usługi,
- podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie spowoduje co najwyżej utrudnienia w realizowanej usłudze.

Do wyżej wymienionych przypadków stosowane są klauzule informacyjne wskazujące, czy podanie danych jest obowiązkowe lub dobrowolne oraz skutek jaki niesie ze sobą niepodanie danych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osób, klauzule informacyjne podawane są podczas pozyskiwania danych osobowych, a w pozostałych przypadkach informacje o przetwarzaniu danych przekazywane są zgodnie z art. 14 RODO.

Urząd Miejski w Białymstoku pozyskuje dane osobowe od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań. Zebrane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Okres przechowywania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, z wyłączeniem:

- nagrań rozmów telefonicznych – przez okres do 30 dni lub do zakończenia postępowania, jeżeli nagranie stanowi materiał dowodowy,
- nagrań z monitoringu wizyjnego budynków – przez okres do 14 dni lub do zakończenia postępowania, jeżeli nagranie stanowi materiał dowodowy.

Administratorem w rozumieniu RODO (administrator danych osobowych) dla danych osobowych gromadzonych przez Urząd Miejski w Białymstoku jest Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy niniejszego rozporządzenia, osoby których dane są przetwarzane mogą kontaktować się z:

Inspektor Ochrony Danych
Urząd Miejski w Białymstoku
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok
telefon informacyjny: 85 879 79 79
e-mail: bbi@um.bialystok.pl

Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.